

Как да настроим тримесечния и годишния отчет за статистиката

За да включите специфични разплащателни пера, които използвате във фишовите за заплати (например бонуси, премии, обезщетения и т.н.) в **тримесечния и/или годишния отчет за статистиката**, моля, следвайте **следните стъпки**:

1. Препоръчваме ви да проверите от меню *Настройки > Отчети за статистиката > 3-месечен | > За година кои кодове от отчета могат да бъдат настроени и да заредите **Рекапитулация за съответния период** (тримесечие или година) от меню *Печат > Работни заплати > Рекапитулация*, от която можете лесно да видите какви разплащателни пера сте използвали и би следвало да включите в тези кодове.*
2. Изберете меню *Настройки > Суматори*. Отваря се форма **Суматори**, от която можете да създадете необходимите Ви суматори, които в последствие да обвържете във формите за настройка на отчетите с определени кодове от статистическата

Групи	
Код	Наименование
001	ТРУДОВИ ДОГОВОРИ
002	ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОРИ
003	САМООСИГУРЯВАЩИ СЕ
800	ОТЧЕТИ ЗА СТАТИСТИКАТА
990	ПЛАТЕЖНИ ДОКУМЕНТИ
999	ОСЧЕТОВОДЯВАНЕ

Суматори	
Код	Наименование
004002	Годишни премии, извънредни заплати, награди и др. с годишен характ
004040	Допълнителни и другивъзнаграждения по КТ ЗДС и др.
004100	Обезщетения по КТ, КСО и ЗДС

Сумарни единици	
Наименование	
(р-к) 107.	Годишен бонус
(р-к) 109.	Награда постижения
(р-к) 115.	13та Заплата

Изход

форма, така че сумите за съответните кодове да се определят от тези суматори:

За да сздадете необходимите Ви суматори:

- Добавете подходяща **суматорна група** в лявата част на формата, ако все още няма добавена такава (например СТАТИСТИКА или ОТЧЕТИ ЗА СТАТИСТИКАТА). Това можете да направите като кликнете с десен бутон на мишката върху *Таблица Групи* и изберете **Добави**. Появява се форма, от която можете да въведете подходящо наименование:

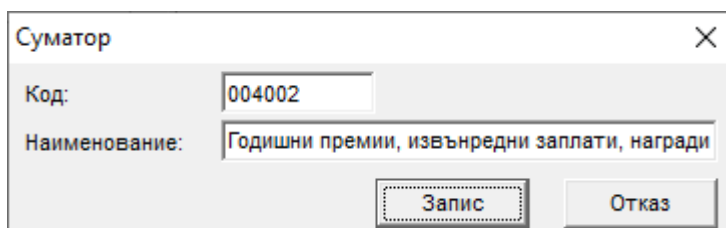
Група

Код: 800

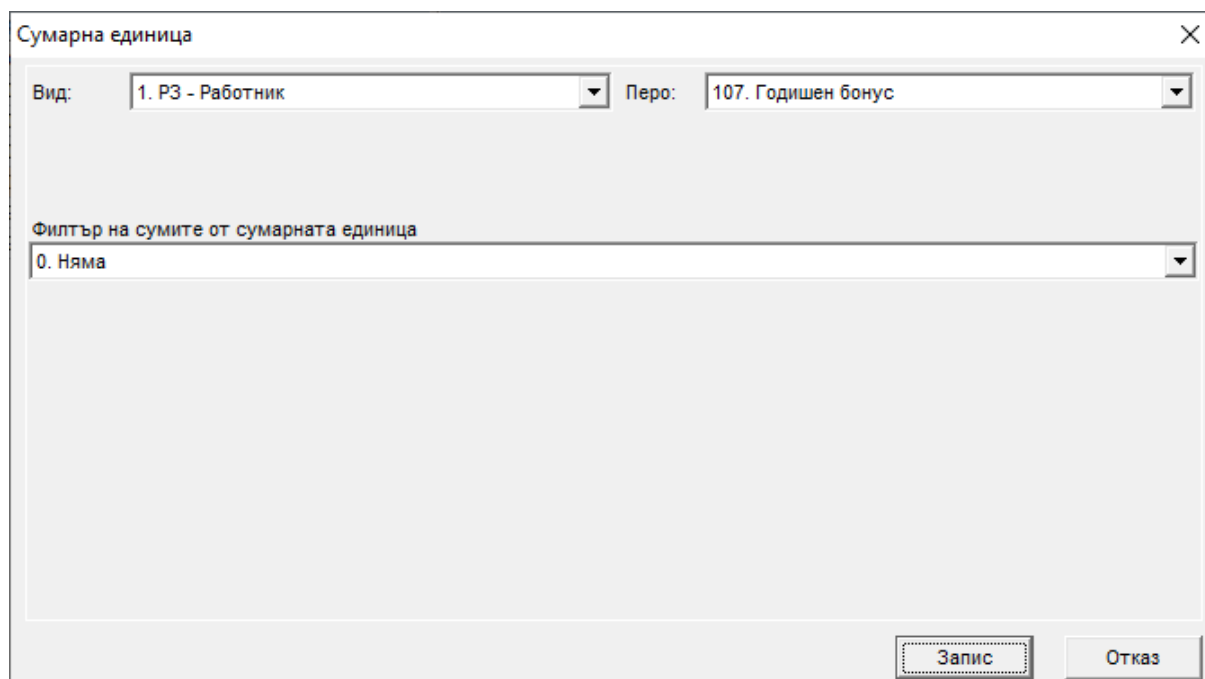
Наименование: ОТЧЕТИ ЗА СТАТИСТИКАТА

Запис Отказ

- Маркирайте групата и в горната дясна част на формата кликнете с десен бутон, изберете **Добави** и ще се появи форма **Суматор**, в която Ви препоръчваме кодът на суматора да е същият като кода на реда в статистическата форма, за да ви е по-лесно впоследствие, когато ще обвързвате суматорите със съответните кодове:



- След като добавите суматор, който да отговаря на съответния код от статистическия отчет, в него трябва да бъдат добавени и съответните **сумарни единици**, от които ще се извличат необходимите суми. За целта кликнете с десен бутон в долната дясна част на формата (*Таблица Сумарни единици*), изберете **Добави** и от появилата се форма изберете съответното разплащателно перо (или фонд):



3. След като сте добавили необходимите Ви суматори по описания по-горе начин, изберете меню *Настройки > Отчети за статистиката > 3-месечен | > За година*. Отварят се съответно формите **Отчет за статистиката – 3-месечен** и **Отчет за статистиката – за година**:

Отчет за статистиката - 3-месечен

Начислени средства (раздел II)		
Код	Наименование	Суматор
4 002	Начислени годишни премии, извънредни заплати, награди и други възнаграждения с годишен характер	800 / 004002 - Годишни премии, из
4 010	Основна заплата за отработено време	
4 020	Възнаграждения над основната заплата (наднормено, месечни и тримесечни премии по системите за ...	
4 021	от тях регулярни месечни	
4 030	Платен отпуск	
4 040	Допълнителни и други възнаграждения по КТ, ЗДС и друг нормативен акт	800 / 004040 - Допълнителни и дру
4 051	от тях за придобит трудов стаж и професионален опит	
4 100	Обезщетения по КТ, КСО и ЗДС	800 / 004100 - Обезщетения по КТ,
4 200	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	
4 300	Други социални разходи и надбавки	
4 400	Данък върху социалните разходи	

Запис Отказ

Отчет за статистиката - за година

Начислени средства за работна заплата и разходи за труд на работодателя (част I, раздел 3)		
Код	Наименование	Суматор
3 120	Основна заплата за действително отработено време	
3 130	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	800 / 003130 - Възнаграждение на
3 133	в т.ч. премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	800 / 003133 - в т.ч. премии, целе
3 140	Възнаграждение за платен отпуск и платен престой	
3 150	Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, проф. стаж, извънр. труд)	
3 160	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	
3 161	в т.ч. по чл.200, ал.3 от КТ и чл.104, ал.4 от ЗДС	
3 162	по чл.222, ал.1 и 2 от КТ и чл.104, ал.1 и 2 от ЗДС	
3 163	по чл.220, ал.1 и чл.225 от КТ и чл.104, ал.3 от ЗДС	
3 171	Социални и здравни осигуровки за задължително обществено осигуряване	
3 172	Допълнително доброволно осигуряване, за сметка на работодателя (вкл. здравно)	
3 180	Други социални разходи и надбавки	
3 190	Данък върху социалните разходи	

Запис Отказ

За да обвържете създадените суматори със съответните кодове в отчета за статистиката отворете падащите списъци на необходимите Ви редове и изберете суматора, който Ви е нужен. В примера 800 е кодът на суматорната група, а цифрите след наклонената черта (/) са кодовете на суматорите – 003130 и 003133 за годишния отчет и 004002, 4040 и 4100 за тримесечния.

Забележки:

Ако за даден код от отчетите за статистиката не е посочен суматор, програмата извлича съответната сума на база на алгоритмите на разплащателните пера от фишовете за заплати в периода.

Обърнете внимание, че сумите за лицата, наети по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл.111 от КТ) и т.н. се зареждат в долната част на статистическите отчети – Раздел III в тримесечния отчет и Раздел 3, Част II от годишния отчет.

Средният списъчен брой лица се изчислява посредством сложна формула, която можете да видите в указанията за попълване на

статистическите отчети и не отговаря на средния брой служители за периода.