Добавяне на Самоосигуряващи се лица

За да добавите Самоосигуряващо се лице в СТИЛ, трябва да маркирате картона на лицето и да щракнете с десен бутон в таблица **Договори** и от появилото се контекстно меню изберете **Добави > Самоосигуряващ се**:

000011			Дамян			Петров			
000012			Мартин			Петров			
Договори Вид	Отпуски	Болнични Ном	Други документи ер	От дата	ŧ	3 сила от	До да	та	
			Добави Редакция Изтрий Печат	>	Трудов догова Граждански д Самоосигуря	ор оговор ващ се			
Начиспени	a		14					Улръжки	
Код Перо			инфо Търси Опресни		Мя	рка	Сума	Код	Перс
			Експорт към Excel						

Появява се следната форма:

амоосигуряващ се		
- От дата: 01.01.2021 💌 До дата:	T	
Месторабота		
гр.Варна, общ.Варна, обл.Варна		
Длъжност		
\\Самоосигуряващи се		•
Вид дейност на лицето		
05 - Съдружник в търговско дружество		•
Вид правоотношение на лицето		
0 - Самоосигуряващо се лице		•
ТД на НАП по постоянен адрес на лицето		
<от данни за фирмата>		•
Забележка		
		1
I		~
	Запис	Отказ

Обърнете внимание на следните полета от тази форма:

- От дата от тази дата започват дните в осигуряване за лицето, полето е задължително за попълване;
- Длъжност в това поле се попълва длъжност на лицето (преди да попълните тази форма, трябва първо да има създадена длъжност, на която да добавите самоосигуряващите се лица в щатната структура на фирмата, тъй като полето е задължително за попълване);

- Вид дейност на лицето това поле трябва да бъде попълнено, ако лицето се осигурява за фонд ОЗМ, тъй като информацията от него се използва при изготвянето на описи за изплащане на обезщетения;
- Вид правоотношение на лицето информацията от това поле се използва при изготвяне на справката по чл. 73 от ЗДДФЛ (ако е избрано 0 – Самоосигуряващо се лице – информацията за лицето не влиза в справката, а ако е избрано 1 – Съдружник член-кооператор или акционер, притежаващ повече от 5 на сто от капитала на дружестовото – данните за лицето ще бъдат включени в справката по чл 73. Ако лицето има възнаграждение за личен труд, следва да изберете 1.
- ТД на НАП по постоянен адрес на лицето това поле определя дали в платежното за данък на лицето да се зарежда ТД на НАП от данни за фирмата, или друго поделение на НАП.

След като добавите тази форма, трябва да добавите и форма **Фиш за** заплата, която се използва за удържане на осигуровките за лицето. За целта маркирайте реда **Самоосигуряващ се** в таблица Договори, щракнете с десен бутон в таблица **Фишове** и изберете **Добави** от контекстното меню. Появява се форма **Фиш за заплата**, в която за Социално осигурен е избран код 12 (Самоосигуряващи се или Самоосигуряващи се за всички соц. рискове – за осигурените за фонд ОЗМ, които получават обезщетения за временна неработоспособност и майчинство), за Здравно осигурен – код 35 -Самоосигуряващи се, а Шаблонът за генериране на фиш е Самоосигуряващо се лице (съответно пр./сл. 60):

Фиш за месец:	06.2021 🚔	Начис	пен през месец:	06.2021	÷
		Изпла	тен през месец:	06.2021	÷
Основни данни Р	азходни центрове				
Осн. заплата:		▼ ?			
Сделна система на :	заплащане (на зара	аботка):			Γ
Заплата се преизчи	слява към пълен р	аботен ден по осно	вен календар:		Γ
Допълнително възн	награждение за при	идобит стаж и профе	есионален опит		
Вид стаж		Стаж	Категория	Условие	
Социално осигурен:	12 - (сл 60) Сам	юосигуряващи се			•
Социално осигурен: 13ПО в:	12 - (сл 60) Сам © УПФ С	юосигуряващи се ф."Пенсии" на ДОО	Вноски	за ГВРС:	•
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен:	12 - (сл 60) Сам ⊙ у⊓ф С 35 - Самоосигу;	юосигуряващи се ф."Пенсии" на ДОО ряващи се	Вноски	i sa FBPC;	•
Социално осигурен: ЦЗПО в: Здравно осигурен: Лице с намалена ра	12 - (сл 60) Сам УПФ С 35 - Самоосигу; ботоспособност:	юосигуряващи се ф."Пенсии" на ДОО ряващи се	Вноски	isa FBPC:	•
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен: Лице с намалена ра Решението на ТЕЛК	12 - (сл 60) Сам © УПФ С 35 - Самоосигур ботоспособност: е валидно до дата	юосигуряващи се ф."Пенсии" на ДОО ряващи се :	Вноски	за ГВРС:	• • •
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен: Лице с намалена ра Решението на ТЕЛК Осигурителен дохор	12 - (сл 60) Сам ЭПФ С 35 - Самоосигур ботоспособност: е валидно до дата а от други договори	юосигуряващи се ф."Пенсии" на ДОО ряващи се :	Вноски	за ГВРС:	▼ ▼ 7
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен: Лице с намалена ра Решението на ТЕЛК Осигурителен доход Получен доход от пе	12 - (сл 60) Сам УПФ С 35 - Самоосигу ботоспособност: е валидно до дата а от други договори енсии:	юосигуряващи се ф."Пенсии" на ДОО ряващи се :	Вноски	i sa FBPC:	▼ ▼ 7
Социално осигурен: ДЗПО в: Здравно осигурен: Лице с намалена ра Решението на ТЕЛК Осигурителен доход Получен доход от пе Минимален осигури	12 - (сл 60) Сам © УПФ С 35 - Самоосигур ботоспособност: е валидно до дата а от други договори енсии: телен доход:	юосигуряващи се ф."Пенсии" на ДОО ряващи се :	Вноски	3a FBPC;	• • • •

След натискане на бутоните **Запис** и **Изход**, програмата автоматично добавя необходимите разплащателни пера във фиша на базата на шаблона: в таблица в Удръжки – ДОО, ЗО, ЗО в/у вр. Неработоспосбност и ДЗПО в УПФ (ако лицето е родено сл.60 г).

Ако лицето полага личен труд, в таблица Начисления трябва да добавите перо Личен труд, а в таблица Удръжки - перо ДОД.

За да заредите годишните **Декларации обр.6** за самоосигуряващите се лица във фирмата, трябва да изберете меню *Приложения > Декларации обр.1, 3 и 6*. В частта от формата с данни по месеци (горе, в ляво) се позиционирайте на месец от годината, която следва тази, за която искате да заредите данни. Например, ако искате да заредите декларациите за 2022 г., маркирайте месец от 2023 г. След това натиснете бутона за зареждане на **Д6**

Декларация обр.6 СПоявява се следната форма, от която трябва да изберете, че искате да заредите данни за самоосигуряващи се лица:

Зареждане на Декларации обр.№ 6 за м. 03.2023 г.		×
Файлове за самоосигуряващи се лица	от дата: 26.04.2023	3 🔻
Източник на данните:		
О - начислени/изплатени възнаграждения през м. 03.2023 г. и удържан данък в м. 0	3.2023 г.	
🔲 - възнаграждения по трудово правоотношение, начислени/изплатени	на дата:	7
🔲 - изплатени в ъзнаграждения за работа без трудово правоотношение		
⊙ - самоосигуряващи се лица през 2022 г.		
	ОКО	тказ

След зареждане се появяват Декларациите обр.6 за всички самоосигуряващи се във фирмата през предходната година:

🔼 СТИЛ - [С	СОЛАРИС ЕО	ОД - Декл	арации обр	о.1, 3 и 6]							-	
<u>1</u> Фирми	<u>2</u> Настрой	ки <u>3</u> Про	оцедури 4	Приложения	<u>5</u> Печат	<u>6</u> Прозорци <u>7</u> П	омощ					- 8 ×
	Д6	<										
Декларац	ии обр.1	, 3и6-	Март 20	23 г.								
 ☐ Данни ☐ 12: ☐ 11: ☐ 10: ☐ 10: ☐ 10: ☐ 00: ☐ 00:	sa 2023 r. 2023 r.		333 26.	Дб Д 3333333 77080 04.2023 26.04	16 1986550 1.2023							
Грешк 7	Код коре 8	Вид пла	9 Месец	10 ДОО	11 УчПФ	12 ДЗПО в У	13 ДЗПО в П	14 30	15 FBPC	16 Удържан	17 Авансов	18 Дата на и
	0		13.2022	1 234,32		417,00		667,20				
Лекпарации о	60 № 6 33 × 4	Jant 2023	r (брой зали	icur 1)								
ј декларации о	op.iv≊ o sa M. I		г. (орои запи	База данни: РС	-YAVICHE	VA\SQLEXPRESS\Stv	eTest - style (V	er. 8.15) CTR:	: 15/100 (DBC: 3	38313034) No	гребител: Потр	ебител 1 🔺 /
		92										

Файловете са представени с тази икона , ЕГН на лицата и дата на зареждане, а когато маркирате запис, в долната част на формата се зареждат данните за съответното лице – за да отворите декларацията, кликнете два пъти върху реда. Отваря се Декларация обр.6, за която в т. 9. Месец и година са попълнени съответно 13 за месец и предходната година, а вноските се отнасят за цялата изминала година.

Внимание! Когато подавате годишна **Декларация обр.6** за самоосигуряващо се лице по електронен път в сайта на НАП, трябва да изберете подаване чрез ЕГН (а не ЕИК), като електронният подпис трябва да бъде на името на самоосигуряващото се лице, а не на фирмата.