

Как да създаваме потребителски справки в СТИЛ

Ако имате нужда от справка, която не откривате в системата, можете да създавате дефинирани от Вас справки от форма **Потребителски справки** (меню *Настройки > Справки и документи > Потребителски справки*), които впоследствие се отварят в *MS Excel*.

За да добавите/редактирате една потребителска справка:

- Използвайте съответните функции от контекстното меню (**Добави** и **Редакция**), което се появява след десен клик с мишката върху някоя от папките в лявата част на форма **Потребителски справки** или върху име на справка от съответната папка (за редакция). Справките са разделени в пет папки: **Щатни**, **Личен състав**, **Работни заплати**, **Граждански договори** и **Потребителски документи** в зависимост от информацията, която касаят.
- В случай че редактирате вече създадена справка, в *Таблица Колони от справка* се зареждат колоните, които съдържа тази справка. Можете да добавяте, редактирате и изтривате колоните от нея като използвате съответните функции от контекстното меню (**Добави**, **Редакция**, **Изтрий**), което се появява след десен клик с мишката върху *Таблица Колони от справка*. Ако сте добавили нова справка в лявата част от форма **Потребителски справки**, в *Таблица Колони от справка* можете да добавите колоните, които желаете да съдържа тази справка по посочения по-горе начин.

Когато добавяте /коригирате необходимите Ви колони, имайте предвид следното:

- **Колона Номер**
Ако желаете в справката да има колона, която да показва номер на ред, попълнете единствено полетата **Заглавие** и **Функция**. В поле **Функция** въведете **=ROW**. Подходяща **Ширина на колоната (в брой символи)** е 3:

Колона от справка ВЕДОМОСТ ЗА ЗАПЛАТИ

Колона №: 1

Таблица: [dropdown]

Поле: [dropdown]

Детайл: [dropdown]

Заглавие: №

Функция: =ROW

Критерий: [dropdown] [dropdown] [dropdown]

Сортиране на данните по тази колона: 0 - не се сортират г

Ограничителни линии за полетата: [input type="checkbox"]

Ширина на колоната (в брой символи): 3

Не се показва при липса на данни за тази колона: [input type="checkbox"]

Обща сума по тази колона: [input type="checkbox"]

Запис Отказ

Book4 - Excel

A7

№	Име, презиме, фамилия
4	Ива Вичева Балашева
5	Ива Вичева Балашева
6	Иван Кръстев Серафимов
7	Мария Кирилова Добрева
8	Юлия Маринова Петкова
9	Яна Вичева Вичева

Average: 377 Count: 20 Sum: 6024

- **Колони с лични данни за служителите**
За да извлечете информация от **Личните картони** на служителите, в поле **Таблица** изберете *Служители*. След това изберете необходимото Ви поле - Трите имена, ЕГН и т.н. **Подходяща Ширина на колоната (в брой символи)** за колона ЕГН е 11, а за колона с трите имена - 34-36:

Колона от справка ВЕДОМОСТ ЗА ЗАПЛАТИ

Колона №: 2

Таблица: Служители

Поле: Трите имена

Детайл:

Заглавие: Име, презиме, фамилия

Функция:

Критерий:

Сортиране на данните по тази колона: 0 - не се сортират г

Ограничителни линии за полетата:

Ширина на колоната (в брой символи): 36

Не се показва при липса на данни за тази колона:

Обща сума по тази колона:

Запис Отказ

- **Колони с данни от договори**
За да използвате данни от **Договорите** на служителите, в поле **Таблица** изберете *Договори*. Изберете необходимото поле. Ширината на колоната определете съобразно полето:

Колона от справка ВЕДОМОСТ ЗА ЗАПЛАТИ

Колона №: 3

Таблица: Договори

Поле: Текуща длъжност

Детайл:

Заглавие: Длъжност

Функция:

Критерий:

Сортиране на данните по тази колона: 0 - не се сортират г

Ограничителни линии за полетата:

Ширина на колоната (в брой символи): 15

Не се показва при липса на данни за тази колона:

Обща сума по тази колона:

Запис Отказ

- **Колони с данни от заповеди за прекратяване на договори**
За да извлечете информация от **Заповедите за прекратяване** на служителите, в поле **Таблица** изберете *Заповеди за прекратяване на договори*, а след това и необходимото поле от следващия падащ списък. Попълнете подходяща ширина в символи според избраното поле:

Колона от справка БОНУСИ НА СЛУЖИТЕЛИ С ПРЕКРАТЕНИ ДОГОВ...

Колона №: 5

Таблица: Заповеди за прекратяване на договори

Поле: Номер на заповед за прекратяване

Детайл:

Заглавие: Номер на заповед за прекратяване

Функция:

Критерий:

Сортиране на данните по тази колона: 0 - не се сортират г

Ограничителни линии за полетата:

Ширина на колоната (в брой символи): 5

Не се показва при липса на данни за тази колона:

Обща сума по тази колона:

Запис Отказ

- **Колони с данни от форма Фиш за заплата**
Ако са Ви необходими данни от форма **Фиш за заплата**, в поле **Таблица** изберете *Фишове* и след това желаното поле от следващия падащ списък. Подходяща ширина в символи за колони, съдържащи суми, е 12. За тези колони можете да маркирате **Обща сума по тази колона**, ако искате стойностите от всички редове от колоната да се сумират накрая:

Колона от справка ВЕДОМОСТ ЗА ЗАПЛАТИ

Колона №: 24

Таблица: Фишове

Поле: Сума за получаване

Детайл:

Заглавие: Сума за получаване

Функция:

Критерий:

Сортиране на данните по тази колона: 0 - не се сортират г

Ограничителни линии за полетата:

Ширина на колоната (в брой символи): 12

Не се показва при липса на данни за тази колона:

Обща сума по тази колона:

Запис Отказ

	Сума за получаване	Подп
6		
7	775,98	
8	1097,37	
9	2327,94	
10	0,00	
11	3243,13	
12	1790,95	
13	246,90	
14	1569,24	
15	799,26	
16	2543,09	
17	14393,86	

- **Колони с данни от разплащателни пера**
За да извлечете информация за **Разплащателни пера от фишове за заплати**, в поле **Таблица** изберете *Разплащателни пера*. Изберете необходимото Перо. След това можете да изберете и **Детайл**. Такива детайли, в зависимост от избраното перо, могат да бъдат дни, часове, проценти и т.н. Ако не изберете детайл, ще се попълва стойността на съответното разплащателно перо:

Колона от справка ОСИГУРОВКИ

Колона №: 21

Таблица: Разплащателни пера

Перо: 302 - ДОО

Детайл: Процент за ф."Пенсии"

Заглавие: % за ф."Пенсии" L

Функция:

Критерий:

Сортиране на данните по тази колона: 0 - не се сортират г

Ограничителни линии за полетата:

Ширина на колоната (в брой символи): 9

Не се показва при липса на данни за тази колона:

Обща сума по тази колона:

Запис Отказ

- **Колони с данни за Осигуровки от работодателя**
Ако ви е необходима информация за дължимите осигуровки от работодателя, в поле **Таблица** изберете *Осигуровки от работодателя*, а след това и необходимия фонд от долния падащ списък. Тук също можете да изберете **Детайл**, като стандартно в това поле е попълнено *Сума на осигуровката*, но ако имате нужда от данни за процент, осигурителен доход, корекции и т.н., изберете необходимия ви детайл от падащия списък:

Колона от справка ОСИГУРОВКИ

Колона №: 17

Таблица: Осигуровки от работодателя

Фонд: ДОО ф."Пенсии"

Детайл: Сума на осигуровката

Заглавие: ДОО ф."Пенсии" L

Функция:

Критерий:

Сортиране на данните по тази колона: 0 - не се сортират г

Ограничителни линии за полетата:

Ширина на колоната (в брой символи): 10

Не се показва при липса на данни за тази колона:

Обща сума по тази колона:

Запис Отказ

- **Колони с данни за Сметки за изплатени суми**
 За да използвате данни от форма **Сметка за изплатени суми**, в поле **Таблица** изберете *Сметки за изплатени суми* (таблицата е налична само за справки в папка **Граждански договори** от форма **Потребителски справки**). Изберете необходимото Ви поле:

- **Колони, които са резултат на аритметичен израз от други колони (събиране, изваждане, умножение, деление)**
 Когато искате да създадете колона, която се изчислява на база на стойностите от други колони в справката, не избирайте нищо в поле **Таблица**, а в поле **Функция** въведете относителните адреси на колоните, които желаете да участват в израза, като между тях поставите математически знак (**+** **събиране**, **-** **изваждане**, ***** **умножение**, **/** **деление** и т.н.). Адресът на една колона се задава в цяло положително или отрицателно число, оградено в квадратни скоби. Например "RC[-2]" е адресът на колона, която се намира 2 позиции назад от позицията на текущата колона (ако текущата колона е на 6-та позиция в справката, тогава "RC[-2]" се отнася за 4-та колона). Аналогично "RC[2]" се отнася за колона, която се намира 2 позиции напред в справката и т.н. Пример за една функция е изразът **=RC[-2]+RC[-1]**, който ще доведе до сумирането на стойностите от предходните две колони за всеки ред, като резултатът ще се попълни в текущата колона:

Колона от справка ОСИГУРОВКИ

Колона №: 3

Таблица:

Поле:

Детайл:

Заглавие: ДЗПО общо р-л

Функция: =RC[-2]+RC[-1]

Критерий:

Сортиране на данните по тази колона: 0 - не се сортират г

Ограничителни линии за полетата:

Ширина на колоната (в брой символи): 8

Не се показва при липса на данни за тази колона:

Обща сума по тази колона:

Запис Отказ

Book5 - Excel

	A	B	C
1	СОЛАРИС ЕООД		
2	ОСИГУРОВКИ		
3	(ОБЩА)		
4	фишове за м. 06.2022 г.		
5			
6	ДЗПО в УПФ р-л RC[-2]	ДЗПО в ППФ р-л RC[-1]	ДЗПО общо р-л =RC[-2]+RC[-1]
13	28,84		28,84
14	38,56	96,41	134,97
15	8,02	34,36	42,38
16	64,62	243,23	307,85
17	403,24	374,00	777,24

Ето още няколко примера:

Умножение на сума по процент със закръгляване

Първа колона RC[-2] е сума, в нашия пример осигурителен доход, втората колона RC[-1] е Процент за ф."Пенсии" от работодателя (Таблица Осигуровки от работодателя, Фонд ДОО ф."Пенсии", Детайл Процент за ф."Пенсии"), а третата колона (в нашия пример сумата на осигуровката за ДОО ф."Пенсии" за р-л) е резултат от функцията =ROUND(RC[-2]*RC[-1],2), като имаме и закръгляване до втори знак:

Колона от справка ОСИГУРОВКИ

Колона №: 3

Таблица:

Поле:

Детайл:

Заглавие: ДОО ф. Пенсии р-л

Функция: =ROUND(RC[-2]*RC[-1],2)

Критерий:

Сортиране на данните по тази колона: 0 - не се сортират г

Ограничителни линии за полетата:

Ширина на колоната (в брой символи): 12

Не се показва при липса на данни за тази колона:

Обща сума по тази колона:

Запис Отказ

Book20 - Excel

	B	C	D	E
1	ОСИГУРОВКИ			
2	(ОБЩА)			
3	за м. 06.2022 г.			
4				
5	Осигурителен доход RC [-2]	Процент за ф."Пенсии" RC [-1]	ДОО ф. Пенсии р-л =ROUND(RC[-2]*RC[-1],2)	
6				
7	1000,00	8,220%	82,20	
8	1377,27	11,220%	154,53	
9	3000,00	8,220%	246,60	
10	3400,00	8,220%	279,48	
11	2026,95	11,220%	227,42	
12	286,36	11,220%	32,13	
13	2000,00	8,220%	164,40	
14	3400,00	8,220%	279,48	
15	1030,00	8,220%	84,67	
16			1550,91	

Забележка: Ако закръглявахме до трети знак, функцията щеше да изглежда така $=\text{ROUND}(\text{RC}[-2]*\text{RC}[-1],3)$.

Сумиране на последователни колони

Ако искате да сумирате по-голям брой последователни колони, можете да използвате следната функция $=\text{SUM}(\text{RC}[-1]:\text{RC}[-9])$, която ще събере 9 колони назад спрямо текущата и е аналогична на $=\text{RC}[-9]+\text{RC}[-8]+\text{RC}[-7]+\text{RC}[-6]+\text{RC}[-5]+\text{RC}[-4]+\text{RC}[-3]+\text{RC}[-2]+\text{RC}[-1]$, но е доста по-лесна за изписване.

Умножение и деление, изрази в скоби

Ако приемем, че в първата колона $\text{RC}[-3]$ имаме някаква фиксирана сума, например бонус, който е 700 лв. за пълен месец, във втората колона $\text{RC}[-2]$ имаме работните дни в месеца, а в третата $\text{RC}[-1]$ отработените дни за месеца, в четвъртата искаме да получим каква е стойността на отработения за този месец бонус и за целта изписваме тази функция $=(\text{RC}[-3]/\text{RC}[-2])*\text{RC}[-1]$:

Колони от справка БОНУСИ - ПРОГНОЗА

№	Таблица	Поле	Заглавие	Функция	Кри...	Сорт...	Шири...	Обща...
1	Служители	Трите имена	Трите имена				42	-
2			Бонус за цял мес.	=700			8	-
3	Фишове	Работни дни	Работни дни				10	-
4	Фишове	Отработени дни	Отраб. дни				11	-
5			Отработен бонус	=(RC[-3]/RC[-2])*RC[-1]			8	да

Book23 - Excel Яна Вичева

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me

E6 : X ✓ f Отработен бонус =(RC[-3]/RC[-2])*RC[-1]

СОЛАРИС ЕООД				
БОНУСИ - ПРОГНОЗА				
(ОБЩА)				
фишове за м. 06.2022 г.				
Трите имена	Бонус за цял мес. RC[-3]	Работни дни RC[-2]	Отраб. дни RC[-1]	Отработен бонус =(RC[-3]/RC[-2])*RC[-1]
Василена Свиленова Огнянова	700,00	22	22	700,00
Виктор Аврамов Валентинов	700,00	22	8	254,55
Георги Петков Филипов	700,00	22	22	700,00
Ива Вичева Балашева	700,00	22	22	700,00
Иван Кръстев Серафимов	700,00	22	22	700,00
Мария Кирилова Добрева	700,00	22	0	0,00
Юлия Маринова Петкова	700,00	22	22	700,00
Яна Вичева Вичева	700,00	22	14	445,45
Яна Вичева Вичева	700,00	22	22	700,00
				4900,00

Изход

- **Колони с критерий**

За да зададете **Критерий**, по който да бъде извлечена информацията в справката, след като изберете таблица и поле (перо, фонд), попълнете поле **Критерий**. От падащия списък изберете критерий (>, = и т.н.), а в съседния падащ списък в дясно от него можете да зададете дали искате информацията да се извлича в сравнение с някаква **стойност**, която ще попълните тук (в колоната), или да бъде **параметър**, който ще можете да въведете (респективно сменяте) в предпечатната форма за справката (когато я отворите от меню Печат). Ако искате да ограничите записите в справката според имената на лицата, за колона **Трите имена** трябва да изберете критерий "като" и да въведете името на търсените лица (например Яна), а ако въведете само Я - ще излязат всички служители, които имат буквата Я някъде в имената си. Ако искате да ограничите записите в справката според пола на лицата, за колона **Пол** трябва да изберете критерий "=" и да изберете съответно **мъж** или **жена**:

Колона от справка Рождени дни

Колона №: 4

Таблица: Служители

Поле: Пол

Детайл:

Заглавие: Пол

Функция:

Критерий: = параметър - задължителен

Сортиране на данните по тази колона: 0 - не се сортират г

Ограничителни линии за полетата:

Ширина на колоната (в брой символи): 6

Не се показва при липса на данни за тази колона:

Обща сума по тази колона:

Запис Отказ

- **Колона Подпис**
Ако искате да създадете колона за подписи, попълнете само поле **Заглавие**, като по този начин колоната ще остане празна и след разпечатване на справката служителите ще могат да се подписват на всеки ред от нея. Можете да зададете **Ограничителни линии за полетата**, с които да се подчертава (огражда) всеки ред в тази колона:

Колона от справка ВЕДОМОСТ ЗА ЗАПЛАТИ

Колона №: 25

Таблица:

Поле:

Детайл:

Заглавие: Подпис

Функция:

Критерий:

Сортиране на данните по тази колона: 0 - не се сортират г

Ограничителни линии за полетата:


Ширина на колоната (в брой символи): 12

Не се показва при липса на данни за тази колона:

Обща сума по тази колона:

Запис Отказ

След като изготвите необходимата Ви справка, можете да я стартирате от меню *Печат > Личен състав > Потребителски справки по длъжности | > Потребителски справки по служители | > Потребителски справки по документи*, меню *Печат > Работни заплати > Потребителски справки по фишове* или меню *Печат > Граждански договори > Потребителски справки по сметки*. Ако желаете дадена справка да се зарежда на английски език, трябва да сложите отметка на поле **Покажи данните от**

справката на английски език в предпечатните форми, които се стартират от изброените по-горе менюта, като преди това е необходимо да попълните заглавията на колоните на английски с помощта на този бутон  (намира се в дясно от поле **Заглавие** от форма **Колона от справка**).